



DRINGEND GESUCHT

EHRENAMTLICHE***R** SCHRIFTFÜHRER***IN** FÜR SYNODALVERSAMMLUNG

Der/Die Schriftführer*In erstellt in Abstimmung mit der Senior und der Präses einmal jährlich das Protokoll der Synodalversammlung der Synode. Dazu ist die zweitägige Anwesenheit bei der Synodalversammlung im März/April eines jeden Jahres in London erforderlich. Die Kosten der Anreise, Verpflegung und Hotelübernachtung werden von der Synode übernommen.

Ist dies eine Rolle, die Sie anspricht? Kennen Sie jemanden, der/die interessiert wäre?

Lassen Sie es uns wissen: office@ev-synode.org.uk
